



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства  
Калининградской области от 29.01.2008 N 19  
(ред. от 28.03.2014)

"О службе государственной охраны объектов  
культурного наследия Калининградской  
области"

(вместе с "Положением о службе  
государственной охраны объектов культурного  
наследия Калининградской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 09.06.2014

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29 января 2008 г. N 19**

**О службе государственной охраны объектов  
культурного наследия Калининградской области**

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", [статьей 17](#) Уставного закона Калининградской области "О Правительстве Калининградской области", [статьей 7](#) Закона Калининградской области "О системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области", во исполнение [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 3 октября 2005 года N 55 "О реализации Указа Губернатора Калининградской области от 30 сентября 2005 года N 1 "О структуре органов исполнительной власти Калининградской области" Правительство Калининградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#) о службе государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области согласно приложению.
2. Установить предельную штатную численность службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области в количестве 7 штатных единиц.
3. Аппарату Правительства Калининградской области (А.В. Торбе) обеспечить опубликование данного Постановления в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор  
Калининградской области  
Г.В. Боос

Приложение  
к Постановлению  
Правительства  
Калининградской области  
от 29 января 2008 г. N 19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе государственной охраны объектов культурного  
наследия Калининградской области**

**1. Общие положения**

1. Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области (далее - Служба) является исполнительным органом государственной власти Калининградской области, осуществляющим функции по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

2. Служба руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Калининградской области, иными нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Положением.

3. Служба осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, общественными объединениями и иными организациями.

4. Служба обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые и используемые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением герба Калининградской области и со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, а также штампы и бланки.

Имущество Службы, закрепленное в установленном порядке, является государственной собственностью Калининградской области и принадлежит Службе на праве оперативного управления. Служба владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5. Организует и координирует деятельность Службы заместитель председателя Правительства Калининградской области в соответствии с указом Губернатора Калининградской области о распределении обязанностей между членами Правительства Калининградской области.

6. Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет средств областного бюджета, а также субвенций, выделяемых из федерального бюджета.

7. Местонахождение Службы: г. Калининград, Советский проспект, 13.

## 2. Полномочия Службы

8. Разработка проектов законов Калининградской области, разработка и внесение на рассмотрение в установленном порядке правовых актов Губернатора Калининградской области, проектов постановлений Правительства Калининградской области по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Службы, и осуществление контроля за их исполнением.

9. Разработка и реализация областных целевых программ в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

10. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Калининградской области.

11. Государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, в том числе:

1) государственный учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с действующим законодательством, формирование и ведение реестра;

2) организация проведения историко-культурной экспертизы в части, необходимой для обоснования принятия решения (согласования) органов государственной власти Калининградской области или органов местного самоуправления, которое отнесено к полномочиям данных органов в соответствии с действующим законодательством;

3) согласование в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, проектов зон охраны объектов культурного наследия, землеустроительной документации, градостроительных регламентов, а также решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления о предоставлении земель и изменении их правового режима;

4) контроль разработки градостроительных регламентов, в которых должны предусматриваться меры, обеспечивающие содержание и использование объектов культурного наследия в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) организация разработки проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения;

6) выдача в случаях, установленных действующим законодательством, разрешений на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ;

7) согласование в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, а также проектов проведения указанных работ;

8) выдача разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

9) установление границы территории объекта культурного наследия как объекта градостроительной деятельности особого регулирования;

10) установка на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений;

11) оформление охранных обязательств, контроль состояния объектов культурного наследия;  
12) иные мероприятия, проведение которых отнесено действующим законодательством к полномочиям Службы.

12. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности.

13. Государственная охрана в установленном порядке объектов культурного наследия федерального значения (за исключением: ведения единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; организации и проведения государственной историко-культурной экспертизы в части, необходимой для исполнения полномочий федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций и по охране культурного наследия; согласования проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального значения и градостроительных регламентов, устанавливаемых в границах территорий объектов культурного наследия федерального значения, расположенных в исторических поселениях, и границах зон их охраны; выдачи разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия).

14. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях в области использования объектов культурного наследия:

1) пресечение нарушений законодательства об объектах культурного наследия, а также применение предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Калининградской области мер ограничительного, предупредительного, профилактического и иного характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений физическими или юридическими лицами требований государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

2) выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства по вопросам, относящимся к ведению Службы, а также контроль их выполнения;

3) составление протоколов об административных правонарушениях в области государственной охраны объектов культурного наследия в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

15. Государственный контроль в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

16. Выдача разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

17. Предоставление в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, безвозмездно, а также получение от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, таких документов и информации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Защита государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Службы.

19. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации во взаимодействии с отделом по мобилизационной подготовке Правительства Калининградской области.

20. Выполнение функций учредителя государственных учреждений, создаваемых в сфере деятельности Службы.

21. Осуществление полномочий главного распорядителя средств областного бюджета в установленной настоящим Положением сфере деятельности, в том числе Служба отвечает от имени Калининградской области по денежным обязательствам Службы и денежным обязательствам подведомственных ей получателей бюджетных средств.

22. Осуществление функций государственного заказчика по организации выполнения целевых

программ Калининградской области и мероприятий в установленной сфере деятельности.

23. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Службы.

24. Принятие решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) средств от платежей в областной бюджет, администрирование которых возложено на Службу.

25. Осуществление планирования, распределения и учета общего объема субвенции, получаемой из федерального бюджета на исполнение переданных Российской Федерацией субъекту Российской Федерации государственных полномочий, составления консолидированной отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

26. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Службы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

27. Обеспечение в пределах своей компетенции условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов.

28. Выполнение иных полномочий в соответствии с законодательством.

### 3. Права Службы

29. Служба с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к сфере деятельности Службы вопросам;

2) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

3) организовывать проведение конференций, семинаров, исследований, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований и других мероприятий в установленной сфере деятельности, привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности, специализированные и научные организации, ученых и специалистов;

4) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Службы;

5) направлять своих представителей в состав координационных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Службы;

6) предъявлять иски в суд в случае нарушения Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

7) вести переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Службы;

8) вносить предложения по заключению международных соглашений о сотрудничестве и участвовать в международном сотрудничестве в области охраны объектов культурного наследия в соответствии с действующим законодательством;

9) разрабатывать методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

### 4. Организация деятельности Службы

30. Службу возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Калининградской области (назначение на должность согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации).

31. Руководитель Службы в установленном порядке:

1) организует работу Службы;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу полномочий в установленной сфере деятельности;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Службы, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

4) решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы,



связанные с прохождением государственной гражданской службы в Службе;

- 5) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Службы;
- 6) заключает и прекращает служебные контракты;
- 7) действует без доверенности от имени Службы, представляет ее во всех государственных органах и организациях;
- 8) обеспечивает в установленном порядке представление интересов Правительства Калининградской области в судебных и иных органах;
- 9) согласовывает заявки (сводные заявки) на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Калининградской области;
- 10) несет персональную ответственность за соответствие заявок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Калининградской области требованиям, установленным действующим законодательством Калининградской области;
- 11) вносит в Правительство Калининградской области предложения об установлении предельной штатной численности работников Службы;
- 12) представляет на утверждение Губернатору Калининградской области, по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации, структуру Службы;
- 13) издает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Службы - индивидуальные правовые акты;
- 14) распоряжается в соответствии с законодательством закрепленными за Службой имуществом и средствами;
- 15) рассматривает в соответствии с действующим законодательством дела об административных правонарушениях в области использования объектов культурного наследия;
- 16) открывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 17) несет персональную ответственность за организацию охраны труда в Службе, а также за организацию работы по защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- 18) организывает профессиональную подготовку государственных гражданских служащих Службы, переподготовку, повышение их квалификации;
- 19) принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 20) в письменной форме уведомляет представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало об этом известно;
- 21) при увольнении, освобождении от должности или в случае реорганизации Службы производит прием-передачу дел и имущества в соответствии с действующим законодательством;
- 22) представляет предложения по формированию резерва управленческих кадров Калининградской области и организует в пределах полномочий работу по его использованию;
- 23) обеспечивает информирование населения области о результатах работы Службы;
- 24) организует соблюдение требований Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- 25) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
32. В случае отсутствия руководителя Службы его обязанности выполняет заместитель руководителя Службы, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Калининградской области.

## 5. Заключительные положения

33. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

34. Деятельность Службы прекращается в связи с ее реорганизацией или ликвидацией, а также в иных случаях по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

35. Документы текущего делопроизводства постоянного хранения и по личному составу передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику, а в случае его отсутствия - по акту установленного образца в соответствующие государственные архивы.